

KARJALAISEN OSAKUNNAN ASUNTO-OHJESÄÄNTÖ

I YLEISET SÄÄNNÖKSET

1 § Ohjesäännön soveltamisalue

Tällä ohjesäännöllä määritellään asuntotoimikunnan ja asuntosihteerin toimivalta ja tehtävät. Tämän ohjesäännön määräyksiä sovelletaan asuntojen haku- ja valintamenettelyssä sekä vuokranantajan ja vuokralaisen välisessä huoneenvuokrasuhteessa niissä 3 §:ssä määritellyissä asunnoissa, joihin osakunta valitsee asukkaat.

2 § Asunto-ohjesäännön liite

Asunto-ohjesääntöön kuuluu liite, jossa määrätään tarkemmin asuntohakemusten keskinäisen järjestyksen määräytymisestä. Liitettä muutetaan samassa järjestyksessä kuten asunto-ohjesääntöä.

3 § Määritelmät

Asunnot. Osakunnan omistamat tai osakunnan hallinnassa olevat asunnot Kiinteistö Oy Osakunnassa, Ylioppilasasuntolasäätiossä, Kiinteistö Oy Artissa, Kiinteistö Oy Maapadontie 2:ssa sekä Annie ja Y.E. Rainion nimikkopaikat Domus Academicassa.

Jäsenellä tarkoitetaan varsinaisen asuntohaun yhteydessä henkilöä, joka on maksanut Karjalaisen Osakunnan jäsenmaksun kuluvalta lukuvuodelta ja kirjoittautunut osakunnan matrikkeliin ennen asuntojen hakuajan alkamista.

Asumiskausi alkaa syyskuun alussa ja päättyy seuraavan vuoden elokuun lopussa.

Asuntojen koot. Osakunnalla on jaettavana seuraavanlaisia asuntoja:

- Kiinteistö Oy Osakunta: 17,5 m², 20 m², 32,5 m²,
- Ylioppilasasuntolasäätio: 18 m², 28 m², 47 m²,
- Kiinteistö Oy Artti: 42,5 m², 60 m²,
- Domus Academica: soluhuone,
- Kiinteistö Oy Maapadontie 2: 24 m², 26 m², 38 m², 48 m².

II ASUNTOTOIMIKUNTA JA ASUNTOSIHTTEERI

4 § Asuntotoimikunnan kokoonpano

Näissä ohjesäännössä määrättyjä tehtäviä hoitaa asuntotoimikunta, johon kuuluvat varakuraattori puheenjohtajana, asuntosihteerin sihteerinä sekä viisi osakunnan kokouksen valitsemaa jäsentä. Jäsenten tulisi olla osakunnan toimintaan perehtyneitä.

Asuntotoimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Asuntotoimikunnan kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään kolme muuta jäsentä on paikalla. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni.

5 § Asuntotoimikunnan tehtävät

Toimikunnan tehtävänä on

- käyttää osakunnan puolesta puhevaltaa asuntojen vuokraukseen liittyvissä asioissa,
- valita tai ehdottaa asukkaat osakunnan hallinnassa oleviin asuntoihin,
- huolehtia muista asuntopaikkojen täyttämiseen tai asumiskauden käyttämiseen liittyvistä tehtävistä,
- seurata opiskelijoiden asunto-olojen valtakunnallista ja paikallista kehitystä sekä tehdä osakunnalle toimialaansa liittyviä aloitteita ja
- ohjata ja valvoa asuntosihteerin toimintaa.

Kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Kokouksissa käsiteltävät henkilöitä koskevat asiat ovat luottamuksellisia.

6 § Asuntosihteeri

Asuntosihteeri valitaan ennen asuntotoimikunnan täyttämistä. Asuntosihteeri kuuluu automaattisesti asuntotoimikuntaan, jossa hän toimii kokousten sihteerinä. Asuntosihteerin vastuualueena ovat osakunnalle varatut asunnot Kiinteistö Oy Artissa, Kiinteistö Oy Maapadontie 2:ssa, Ylioppilasasuntolasäätiossa ja Kiinteistö Oy Osakunnassa.

Asuntosihteerin tehtävänä on

- jonotuslistojen ylläpito ja niiden esittely asuntotoimikunnan kokouksissa,
- vuokrasopimusten tekeminen Karjalaiselle Osakunnalle varattuihin asuntoihin Kiinteistö Oy Artissa ja Kiinteistö Oy Maapadontie 2:ssa,
- asuntohakujen järjestäminen,
- osakunnan asuntojen asukastilanteen seuraaminen siten, että niiden käyttöaste maksimoidaan,
- irtisanomisilmoitusten vastaanottaminen sekä
- muut asuntotoimikunnan määräämät tehtävät.

III ASUMISKELPOISUUDEN EDELLYTYKSET

7 § Yleiset edellytykset

Asumisoikeus on ensisijaisesti pääkaupunkiseudulla perus- tai jatkotutkintoa suorittavalla osakunnan jäsenellä. Pariskunnista riittää, että toinen täyttää tämän ehdon. Asukkaaksi ei voida valita henkilöä, joka omistaa asunnon pääkaupunkiseudulla.

8 § Suuret asunnot

Kiinteistö Oy Artin 60 m²:n ja Ylioppilasasuntolasäätiön 47 m²:n asunnoissa tulee asua ensisijaisesti vähintään kaksi henkilöä.

9 § Asumisaika

Kokonaisasumisaika osakunnan asunnoissa on enintään kahdeksan vuotta.

Mikäli pariskunnasta molemmat ovat osakunnan jäseniä, lasketaan asumisaika vähemmän aikaa asuneen mukaan. Jos taas vain toinen on osakunnan jäsen, lasketaan asumisaika hänen mukaansa.

Jos asukas on suorittanut loppututkinnon eikä jatka opiskeluaan, menettää hän asumiskelpoisuutensa kuuden kuukauden kuluttua valmistumiskuukauden päättymisestä lukien.

Kahdeksan vuoden enimmäisajan täytyttyä asuntotoimikunta voi myöntää hakijalle asumisaikaa vuoden kerrallaan, mikäli hakijan opinnot yhä jatkuvat ja hakijalla on aktiivisuuspisteitä edelliseltä tai kuluvalta vuodelta. Tällainen lisäaika voidaan kuitenkin myöntää korkeintaan kahdesti samalle hakijalle.

10 § Aravasäännökset

Asukkaiden on täytettävä kulloinkin voimassa olevat aravasäännökset.

11 § Poikkeukset

Mikäli asuntopaikkoja ei voida täyttää 7 § – 10 § ehdot täyttävillä asukkailla, voi asuntotoimikunta valita enintään seuraavan asumiskauden loppuun asukkaan, joka ei täytä näiden pykälien ehtoja.

IV ASUNTOJEN HAKU

12 § Haettavaksi julistaminen ja hakuaika

Asuntopaikat julistetaan haettavaksi helmikuun loppuun mennessä ilmoittamalla hausta osakunnan internet-sivuilla ja sähköpostilistalla, jollei osakunnan kokous ole erityisestä syystä muuta päättänyt. Hakuaikaa on oltava vähintään 30 päivää.

13 § Asukkaiden valintaperusteet

Hakijoille annetaan pisteitä sosiaalisesta asemasta, opinnoista ja osakuntatoiminnasta 2 §:ssä määrättyssä liitteessä olevan pisteytyksen mukaisesti. Hakijat jaetaan kolmeen ryhmään:

1. ryhmä: osakunnan jäsenet, joilla on osakunta-aktiivisuuspisteitä,
2. ryhmä: muut osakunnan jäsenet, ja
3. ryhmä: hakijat, jotka eivät ole Karjalaisen Osakunnan jäseniä.

Ryhmien sisällä hakijat asetetaan pistejärjestykseen. Asunnot jaetaan siten, että 1. ryhmä on etusijalla 2. ryhmään nähden ja 2. ryhmä etusijalla 3. ryhmään nähden. Jos hakijoilla on ryhmien sisällä tasapisteet, sosiaalisen aseman perusteella määräytyneet pisteet ratkaisevat. Mikäli näin ei saada ratkaisua aikaan, ratkaisevat osakunta-aktiivisuuspisteet ja näidenkin mennessä tasan skaalaamattomat osakunnan toimintapisteet. Muussa tapauksessa arpa ratkaisee valinnan.

14 § Kerrallaan myönnettävä asumisaika

Osakunnan asunnot vuokrataan määräajaksi. Asumisaikaa myönnetään 1. ryhmään kuuluville hakijoille kaksi vuotta ja muille yksi vuosi.

Noin puolet osakunnan kaikkien asuntotyyppien asunnoista tulee olla haettavissa joka vuosi. Tämän toteuttamiseksi asuntotoimikunta voi myöntää myös aktiivisuuspisteitä saaneelle hakijalle asumisaikaa vain yhden vuoden.

15 § Asunnonjakopäätöksestä ilmoittaminen

Tulosten julkistamisen ajankohta on ilmoitettava haettavaksi julistamisen yhteydessä.

Asuntohaun tulokset on julkaistava kahden viikon kuluessa hakuajan päättymisestä osakunnan internet-sivuilla ja sähköpostilistalla.

16 § Fuksihaku

Ylioppilasasuntolasäätiön asunnoista kolme asuntoa (18 m²), Domus Academicassa olevista Annie ja Y.E. Rainion nimikkopaikoista neljä paikkaa sekä asuntotoimikunnan vuosittain ennen varsinaista asuntohakua päättämä määrä asuntoja on varattu ensisijaisesti osakunnan sääntöjen määräämältä kanta-alueelta kotoisin oleville ensimmäisen pääkaupunkiseudun korkeakouluissa suoritettavan korkeakoulututkintonsa opinnot aloittaville opiskelijoille. Näistä Domus Academican asuntoihin voidaan valita vain Helsingin yliopiston ylioppilaskunnan jäseniä.

Nämä asunnot julistetaan haettaviksi heinäkuun loppuun mennessä osakunnan internet-sivuilla, jollei osakunnan kokous ole erityisestä syystä muuta päättänyt. Asuntotoimikunta ratkaisee asukkaiden valinnan ja jonotuslistojen muodostamisen arpomalla. Mikäli näin valittujen joukossa on sosiaaliselta asemaltaan erityisen hyvässä asemassa olevia, asuntotoimikunta voi harvintansa mukaan valita heidän tilalleen heikommassa asemassa olevia hakijoita.

Fuksahaun tuloksista on ilmoitettava kahden viikon kuluessa hakuajan päättymisestä osakunnan internet-sivuilla sekä asunnon saaneille hakijoille henkilökohtaisesti.

Valittu voi käyttää asumisoikeuttaan vain mikäli hän aloittaa opintonsa syyslukukaudella ja liittyy Karjalaisen Osakunnan jäseneksi. Asumisaikaa myönnetään yksi vuosi.

V JONOTUSLISTA

17 § Haussa muodostuva jonotuslista

Varsinaisessa asuntojen haussa ilman asuntoa jääneet hakijat muodostavat jonotuslistan.

Jonotuslista muodostetaan pykälän 13 mukaisesti asuntohaun päätyttyä. Fuksihaussa ilman asuntoa jääneistä hakijoista muodostetaan arpomalla oma jonotuslista. Kun fukseille varatut asunnot on saatu vuokrattua, liitetään hakijat 13 §:ssä mainitun jonotuslistan 2. ryhmän loppuun.

18 § Jonotuslistan täydentäminen hakuajan jälkeen

Jonotuslistalle voi ilmoittautua hakuajan päätyttyä. Osakunnan jäsenet liitetään 2. ryhmän loppuun ja muut hakijat 3. ryhmän loppuun. Asuntosihtööri huolehtii jonotuslistasta.

19 § Asuntotoimikunnan oikeus jonotuslistan muuttamiseen

Asuntotoimikunnalla on oikeus erityisistä syistä siirtää hakija jonotuslistan ensimmäiseksi. Mainittu erityinen syy voi olla kyseessä esimerkiksi, kun pariskunnan irtisanoessa yhteisen vuokrasopimuksen toisen jääminen ilman asuntoa olisi ilmeisen kohtuutonta.

20 § Asuntojen täyttäminen jonotuslistoilta

Vuoden aikana vapautuneisiin asuntoihin valitaan asukkaat jonotuslistalta ensisijassa ensimmäisestä, sitten toisesta ja viimeiseksi kolmannesta ryhmästä. Asuntohaun tulosten julkistamisen ja seuraavan asumiskauden alkamisen välisenä aikana vapautunutta asuntoa voidaan ensisijaisesti tarjota asuntohaussa samankokoisen asunnon saaneelle hakijalle.

Kun asukas valitaan jonotuslistalta, myönnetään hänelle asumisaikaa seuraavan asumiskauden loppuun, mikäli tämä ei estä samankokoisen asunnon antamista asuntohaussa valitulle henkilölle.

Muussa tapauksessa jonotuslistalta valitulle asukkaalle myönnetään asumisaikaa kuluvan asumiskauden loppuun saakka.

21 § Jonotuslistan kumoutuminen

Asuntohaun tulosten tultua julistetuiksi entinen jonotuslista kumoutuu.

VI MUUT SÄÄNNÖKSET

22 § Vuokrasopimuksen allekirjoittaminen

Mikäli asunnon saaneella hakijalla on entuudestaan osakunnan asunto, johon hänelle myönnetty asumisaika jatkuu uuden asunnon asumiskauden alettua, ei osakunnan edustajan tule allekirjoit-

taa uutta sopimusta ennen kuin asukas on irtisanonut edellisen asuntonsa uuden asuntokauden alusta alkaen.

23 § Asukkaan velvollisuudet

Asukas on velvollinen ilmoittamaan asuntosihteerille tai asuntotoimikunnalle

- opintojensa päättymisestä ja
- ruokakunnan koon muutoksesta.

24 § Seuraamukset vääristä tiedoista

Asuntotoimikunnalla on oikeus hylätä asuntohakemus tai purkaa vuokrasopimus, jos hakija tai asukas

- antaa asuntotoimikunnalle sellaisen väärän tiedon, joka on omiaan vaikuttamaan asunnon saantiin tai asumiskauden pituuteen, tai
- jättää ilmoittamatta asuntotoimikunnalle sellaisesta asunnon saantiin tai asumiskauden pituuteen olennaisesti vaikuttavasta olosuhteiden muutoksesta, josta näiden sääntöjen nojalla on velvoitettu ilmoittamaan.

25 § Seuraamukset aiemmista väärinkäytöksistä

Asuntotoimikunta voi hylätä hakemuksen, mikäli hakija on aikaisemmin osakunnan asunnossa asuessaan

- laiminlyönyt vuokranmaksun sovitussa ajassa,
- käyttänyt asuntoa muuhun tarkoitukseen tai muulla tavalla kuin vuokrasopimusta tehtäessä on edellytetty,
- viettänyt tai sallinut vietettävän asunnossa häiritsevää elämää,
- hoitanut huoneistoa huonosti, tai
- asunnossa rikkonut, mitä terveyden tai järjestyksen säilyttämiseksi on säädetty tai määrätty ja saanut edellä mainitusta syystä isännöitsijältä kaksi kirjallista varoitusta.

26 § Valittaminen

Jos hakija katsoo, että asuntotoimikunnan asuntojen jakoon liittyvä päätös tai menettelytapa on virheellinen, hänellä on oikeus esittää valitus osakuntaneuvostolle 30 päivän kuluessa valinta- ja jonotuslistojen julkistamisesta. Fuksiasuntohaussa valitusaika on 14 päivää. Valitusoikeuden ja -ajan tulee ilmetä valinta- ja jonotuslistoista.

Osakuntaneuvoston on kuultava asuntotoimikuntaa ennen valitusasian ratkaisua.

Osakuntaneuvoston on ilmoitettava päätöksestä valittajalle kirjallisesti viimeistään kolmen päivän kuluessa päätöksensä tekemisestä. Asuntotoimikunnan ja osakuntaneuvoston on vaadittaessa annettava hakijoille näitä itseään koskevia valintoihin liittyviä tietoja. Osakuntaneuvoston valituksen perusteella tekemistä päätöksistä valitetaan samoin kuin osakunnan kokousten päätöksistä.

27 § Siirtymä- ja voimaantulosäännökset

Tämä asunto-ohjesääntö tulee voimaan 13.10.2020.

Helsingin yliopiston Karjalaisen Osakunnan kokous on hyväksynyt tämän ohjesäännön liitteen lokakuun 13. päivänä 2020.

Vakuudeksi,

Kirsi Kauppinen
kuraattori

Aino Turunen
sihteeri

LIITE 1. ASUNTOHAUN PISTEYTYYS

1 § Yleistä

Osakunnan asunnonhaussa hakijat asetetaan järjestykseen arvioimalla näiden sosiaalista asemaa, opintomenestystä ja osakunta-aktiivisuutta. Tätä varten hakijan on liitettävä hakemuksensa luotettava selvitys tuloistaan sekä suorittamistaan opinnoista. Sosiaalisen aseman perusteella annetaan 0–5 pistettä sekä mahdollisia lisäpisteitä tämän liitteen pykälän 2 mukaisesti, opintomenestyksen perusteella 0–5 pistettä ja osakunta-aktiivisuuden perusteella 0–10 pistettä. Hakijan kokonaispisteet muodostetaan laskemalla nämä pisteet yhteen. Näin ollen maksimipisteistä on mahdollista saada 50 % osakunta-aktiivisuuden, 25 % sosiaalisen aseman ja 25 % opintomenestyksen perusteella. Yhdessä hakevilta lasketaan hakijoiden pisteet erikseen ja käytetään näistä korkeammalle 13 §:ssä määrättyssä järjestyksessä sijoittuvia pisteitä. Tätä pisteytystä ei kuitenkaan käytetä fuksihaussa. Tässä liitteessä korkeakoululla tarkoitetaan Yliopistolain (2009/558) 1 §:ssä mainittuja yliopistoja, ammattikorkeakouluja sekä maanpuolustuskorkeakoulua ja muita oppilaitoksia, joissa voi suorittaa korkeakoulututkinnon.

2 § Sosiaalinen asema

Verotustodistuksen perusteella annetaan 0–5 pistettä taulukon 1 mukaisesti. Yhdessä hakevillla lasketaan hakijoiden tulot yhteen, verrataan kaksinkertaistettuihin taulukon 1 tuloarvoihin ja myönnetään näin saadut sosiaalisen aseman pisteet kummallekin hakijalle. Mikäli hakijan tulot haettavana olevalla asumiskaudella ovat alemmat kuin näistä asiakirjoista käy ilmi, tulee tästä olla selvitys hakemuksen liitteenä.

Asuntotoimikunta voi antaa korkeintaan kaksi lisäpistettä muusta erityisestä sosiaalisesta syystä. Mainittu erityinen syy voi olla esimerkiksi alaikäinen lapsi tai terveydellinen syy. Sosiaalisen aseman mukaan määräytyviä pisteitä voi siten saada enemmän kuin viisi. Sosiaalisen aseman

Taulukko 1: Sosiaalisen aseman perusteella jaettavat pisteet.¹

tulojen osuus maksimituloista	pisteitä
< 125 %	5
125 % – 150 %	4
150 % – 200 %	3
200 % – 250 %	2
250 % – 300 %	1
> 300 %	0

¹Taulukossa 100 % tarkoittaa yhdeksän kuukautta vuodessa KELA:n opintotukea nostavan opiskelijan vuosituloarvoa.

pisteytys perustuu siihen, mitä Aravavuokratalojen käytöstä on säädetty (Laki 1190/1993 ja VNa 1191/2001 ja 166/2008 sekä näihin tehdyt muutokset). Hakijoiden tulot pisteytetään kulloinkin voimassa olevien KELA:n opintotuen tuloarajojen perusteella. Peruslähtökohtana pisteytyksessä käytetään täysipäiväisen opiskelijan (nostaa opintotukea 9 kuukautta vuodessa) tilannetta. Asuntotoimikunta ilmoittaa pisteytyksen pohjana olevat tarkat tuloarajat asunnonhaun julistamisen yhteydessä.

3 § Opintomenestys

Opintomenestyksestä annettavat pisteet määrittää asuntotoimikunta edellisenä lukuvuotena suoritettujen opintojen perusteella, paitsi nykyistä tutkintoa ensimmäistä lukuvuotta suorittaville opiskelijoille, joiden opintomenestys arvioidaan kuluvan lukuvuoden perusteella. Pisteytys tapahtuu taulukon 2 mukaisesti. Mikäli tämä ei anna oikeudenmukaista kuvaa hakijan opintomenestyksestä, voi asuntotoimikunta ottaa huomioon myös aikaisemman opintomenestyksen. Mahdollisia syitä ovat mm. opiskelu ulkomailla, asevelvollisuus tai äitiysloma. Opintojen eteneminen tarkistetaan hakijan toimittamasta opintorekisteriotteesta. Jos hakija on suorittanut edellisvuonna opintoja, joita ei ole vielä kirjattu opintorekisteriin ja haluaa nämä huomioitavan asuntonhaussa, tulee hänen toimittaa asiasta erillinen kirjallinen selvitys.

Taulukon 2 pisteytyksestä voidaan poiketa, mikäli hakija opiskelee muussa oppilaitoksessa kuin 1 §:ssä mainituissa korkeakouluissa. Tällöin normaali eteneminen vastaa neljää pistettä. Mikäli hakija ei ole edennyt opinnoissaan vuoden aikana, saa hän nolla pistettä. Asuntotoimikunta voi harkintansa mukaan käyttää koko asteikkoa 0–5, mikäli opintomenestys on todistettavasti ollut keskimääräisestä poikkeavaa.

Taulukko 2: Opintomenestyksen perusteella jaettavat pisteet.

muut kuin 1. vuoden opiskelijat		1. vuoden opiskelijat	
opintopisteitä	pisteitä	opintopisteitä	pisteitä
0	0	0	0
1–28	1	1–14	1
29–39	2	15–19	2
40–49	3	20–25	3
50–65	4	26–33	4
> 65	5	> 33	5

4 § Osakunta-aktiivisuus

Osakunta-aktiivisuudesta myönnettävät 0–10 pistettä määräytyvät taulukoiden 3, 5 ja 4 mukaan. Osakunta-aktiivisuudesta annetaan pisteitä ainoastaan osakunnan jäsenille, ja kahden henkilön hakiessa asuntoa yhdessä ainoastaan silloin, mikäli hakija ei ole jo asunut maksimiasumisaikaa osakunnan asunnoissa. Taulukosta 3 lasketaan toimintapisteet, jotka skaalataan aktiivisuuspisteiksi taulukon 5 avulla. Toimintapisteiden saaminen edellyttää viran tai luottamustehtävän aktiivista hoitamista. Asuntotoimikunta voi osakuntaneuvoston esityksestä vähentää

toimintapisteitä em. syystä. Asuntotoimikunta voi lisäksi harkintansa mukaan myöntää hakijalle kahden edellisen vuoden ajalta erityisen hyvin hoidetuista viroista tai muusta osakunta-aktiivisuudesta 1 – 3 toimintapistettä. Osakunnan fukseille myönnetään ensimmäisestä osakunnan virasta yksi ylimääräinen toimintapiste. Tämä ylimääräinen toimintapiste on voimassa vain ensimmäisessä asuntohaussa. Lisäpistettä ei anneta toimikuntapaikoista.

Vuonna 2018 lakkautettujen virkojen pisteytys käy ilmi edellisen asunto-ohjesäännön liitteestä. Yllä esitetty pisteytys on voimassa vuonna 2019 ja siitä eteenpäin hoidetuille viroille. Vuonna 2018 ja sitä aiemmin hoidetut virat pisteytetään edellisen asunto-ohjesäännön liitteen mukaisesti.

Toimikuntien jäsenet saavat toimintapisteitä seuraavasti:

1 piste: toimikunnan jäsen, taloyhtiöiden hallitusten jäsenet, OYV:n ja Unionin hallitusten jäsenet, Itäsuomalaisen valtuuskunnan jäsen, abi-infoon tai maakuntatutkimukseen osallistuneet henkilöt, HYY:n edustajistoon Karjalaisen Osakunnan listalta valittu, muu osakunnan luottamustehtävä.

Virkansa puolesta toimikuntiin kuuluvat virkailijat eivät saa yllä olevista toimikunnista toimintapisteitä. Nämä virkailijat on lueteltu taulukossa 4. Toimikunnista saatavat pisteet huomioidaan ainoastaan kuluvalta ja kahdelta edelliseltä vuodelta (kevään abi-infosta saatavat pisteet laskeaan edellisen vuoden kiintiöön).

Muita huomioita pisteytyksestä:

- Virkailijapisteet huomioidaan koko osakunta-ajalta.
- Edellisen vuoden osakunta-aktiivisuus painotetaan kertoimella 2.
- Ensimmäisen vuoden opiskelijoilla kuluvan vuoden toimikuntapaikoista painotetaan kertoimella 2.
- Muiden vuosien painokerroin on 1.
- Mikäli kaksi virkailijaa hoitaa jotakin tehtävää saman vuoden aikana, puolitetään pisteet virkailijoiden kesken. Myös mikäli hakija on hoitanut jotakin virkaa vain osan vuodesta, myönnetään pisteitä samassa suhteessa kuin hakija on virkaa aktiivisesti hoitanut.
- Eri vuosien toimintapisteet lasketaan yhteen. Mikäli hakija ei saa kahdelta peräkkäiseltä vuodelta yhtään toimintapistettä, sitä aiempien toimintapisteiden kerroin on 0,5. Kahta peräkkäistä vuotta laskettaessa huomioidaan myös kuluva vuosi. Perustellusta syystä (ks. kohta opintomenestys) voidaan aikaisempi aktiivisuus huomioidatäysimääräisesti, vaikka kahdelta peräkkäiseltä vuodelta ei olisi toimintapisteitä.
- Viisi vuotta vanhempien virkojen toimintapisteiden kerroin on 0,5.

Taulukko 3: Virkailijoiden saamat toimintapisteet.

pisteitä	virkaileijat
4	kuraattori, toiminnanohjaaja, taloudenhoitaja, sihteeri, emäntä ¹ , isäntä ¹
3	varakuraattori, asuntosihteeri, tiedotussihteeri, Puukellon päätoimittaja, vuosijuhlamestari, huoneistotoimikunnan puheenjohtaja, fuksimajuri ²
2	laulunjohtaja, valokuvaaja, kv-sihteeri, maakuntasihteeri, Puukellon toimitussihteeri, klubimestari, klubiemäntä, apuisäntä, apuemäntä
1	kappalainen, arkiston- ja kirjastonhoitaja, kulttuurisihteeri, historioitsija, OKN:n jäsen ³ , ekskursionmestari, vaalipäällikkö, liikunnanohjaaja, huoneistotoimikunnan jäsen, kerhojen puheenjohtajat

¹ Mikäli emäntiä tai isäntiä on yksi. Mikäli emäntiä tai isäntiä on kaksi koko vuoden ajan, niin he saavat 3 pistettä.

² Mikäli fuksimajureja on kaksi. Mikäli fuksimajureja on yksi, niin hän saa 4 pistettä.

³ Myös virkansa puolesta OKN:oon kuuluvat saavat pisteen OKN:n jäsenyydestä.

Taulukko 4: Virkailijat, jotka eivät saa pisteitä ao. toimikuntiin kuulumisesta.

toimikunta	virkaileijat
asuntotoimikunta	varakuraattori, asuntosihteeri
kv-toimikunta	kv-sihteeri
koulutustoimikunta	fuksimajuri
Puukellon toimituskunta	päätoimittaja, toimitussihteeri
vuosijuhlatoimikunta	vuosijuhlamestari, toiminnanohjaaja, emäntä, isäntä, kappalainen, laulunjohtaja

Taulukko 5: Toimintapisteiden skaalaus aktiivisuuspisteiksi.

toimintapisteet	aktiivisuuspisteet
0	0
1	1
2	2
3	2,5
4	3
5–6	3,5
7–8	4
9–10	4,5
11–12	5
13–14	5,5
15–16	6
17–18	6,5
19–20	7
21–22	7,5
23–24	8
25–26	8,5
27–28	9
29–30	9,5
31 tai enemmän	10