

Domus Gaudiumin Alexander-tilojen huoneistotoimikunnan ohjesääntö

1 § Huoneistotoimikunnan tarkoitus

Huoneistotoimikunta on Karjalaisen Osakunnan, Kymenlaakson Osakunnan ja Wiipurilaisen Osakunnan (jäljempänä osakunnat) yhteistyöelin, jossa on edustus myös muilla Alexander-tiloja käyttävillä järjestöillä. Tehtävänä on yhteisten tilojen ja kaluston ylläpito sekä järjestöjen yhteiseen käyttöön tulevien tarpeiden ja laitteiden hankkiminen.

2 § Huoneistotoimikunnan jäsenet ja edustajat

Huoneistotoimikunta koostuu huoneistossa toimivien järjestöjen valitsemista jäsenistä ja edustajista. Osakuntien valitsemia jäseniä on yhdeksän (9) kappaletta, minkä lisäksi toimikuntaan kuuluvat edustajat kaikista tiloissa toimivista järjestöistä.

Toimikunnan varsinaisia jäseniä ovat osakuntien valitsemat henkilöt, jotka myös toimivat huoneistotoimikunnassa virkailijoina. Jäsenillä on kokouksissa täysi ääni- ja päätösvalta, sillä osakunnat kantavat taloudellisen vastuun tilojen ylläpidosta. Toimikunnassa päätökset tehdään yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Tasatilanteessa puheenjohtajan ääni ratkaisee. Virkailijat valtuutetaan tehtäväänsä osakuntien kokousten päätöksellä.

Muiden tiloissa toimivien järjestöjen edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus huoneistotoimikunnan kokouksissa muttei virkavelvollisuutta. Mikäli tiloissa toimivan järjestön edustaja on estynyt, häntä sijaistavalla edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Osakuntien kuraattoreilla on aina läsnäolo- ja puheoikeus huoneistotoimikunnan kokouksissa.

Huoneistotoimikunnan toimikausi on yksi (1) kalenterivuosi. Huoneistotoimikunnan jäsenillä ja edustajilla on velvollisuus tiedottaa omalle järjestölleen toimikunnan päätöksistä.

3 § Huoneistotoimikunnan virkailijat

Huoneistotoimikunnan jäsenien virat ovat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri, taloudenhoitaja, klubiemäntä, klubimestari, apuklubiemäntä, apuklubimestari ja ympäristövastaava. Virkailijat valitaan vuodeksi kerrallaan ja jokaisella osakunnalla on hallittavanaan kerralla kolme (3) virkaa. Virkojen kierrosta määrätään erillisessä liitteessä (Liite 1).

3.1 Puheenjohtaja

Puheenjohtaja johtaa huoneistotoimikuntaa ja toimii toimikunnan kokousten koolle kutsujana. Puheenjohtaja on myös pääasiallinen yhteyshenkilö Helsingin yliopiston ylioppilaskuntaan tiloja koskevissa kysymyksissä.

3.2 Varapuheenjohtaja

Varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajan sijaisena tämän ollessa estynyt.

3.3 Sihteeri

Sihteeri pitää pöytäkirjaa huoneistotoimikunnan kokouksissa.

3.4. Taloudenhoitaja

Taloudenhoitaja huolehtii huoneistotoimikunnan taloudesta ja pitää siitä kirjaa. Taloudenhoitaja tekee vuoden lopuksi talousarvion seuraavalle vuodelle ja toimikautensa päätteeksi kuluneesta tilikaudesta tilinpäätöksen.

3.5 Klubimestari ja apuklubimestari

Klubimestari ja apuklubimestari valvovat huoneiston käyttöä ja vastaavat tilojen lainaamisesta ulkopuolisille tahoille. Klubimestarien tehtäviin kuuluu myös toimistotarvikkeiden ja työkalujen hankinta.

3.6 Klubiemäntä ja apuklubiemäntä

Klubiemäntä ja apuklubiemäntä vastaavat keittiötiloista ja keittiön varustelutasosta.

3.7 Ympäristövastaava

Ympäristövastaavan vastuulle kuuluvat huoneiston ympäristöasiat sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysymykset.

4 § Huoneistotoimikunnan kokoontuminen ja kokouskutsu

Huoneistotoimikunta kokousta vähintään kerran kuukaudessa syyskuun ja toukokuun välillä. Huoneistotoimikunta päättää toimikautensa alussa millä tavoin kokouksista ilmoitetaan toimikunnan jäsenille ja edustajille. Kokouskutsu on kuitenkin toimitettava vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Huoneistotoimikunta kokoontuu ylimääräiseen kokoukseen, mikäli puheenjohtaja tai jokin tilassa toimivista järjestöistä niin vaatii. Huoneistotoimikunnan puheenjohtaja voi tarvittaessa kutsua koolle ylimääräisen kokouksen, jolloin kokouksesta on ilmoitettava jäsenille ja edustajille vähintään viikkoa ennen kokouspäivää, ellei asian kiireellisyys toisin vaadi.

5 § Huoneistotoimikunnan päätösvaltaisuus

Huoneistotoimikunta on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään viisi (5) toimikunnan jäsentä, joista yksi (1) on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Tämän lisäksi läsnä on oltava vähintään yksi (1) toimikunnan jäsen kustakin tiloissa toimivasta osakunnasta.

6 § Huoneistotoimikunnan toiminnan rahoittaminen

Huoneistotoimikunta kerää vuosittain osakunnilta huoneistomaksua tilojen ylläpidosta syntyvien kulujen rahoittamiseksi. Maksun suuruudesta päätetään vuosittain huoneistotoimikunnan kokouksessa, ja osakunnat omilla kokouksissaan hyväksyvät huoneistotoimikunnan päätöksen. Muiden huoneistossa toimivien järjestöjen ei tarvitse maksaa maksua.

7 § Huoneistotoimikunnan toiminnan tarkastaminen

Tiloissa toimivien osakuntien taloudenhoitajat tarkastavat vuosittain huoneistotoimikunnan kirjanpidon ja kuitit. Osakuntien taloudenhoitajat tarkastavat ennen tilinpäätöksen hyväksyttäväksi esittämistä, että

huoneistotoimikunnan taloudenhoitajan esittämät kirjaukset perustuvat asianmukaisiin tositteisiin. Tilinpäätös edeltävältä vuodelta on tehtävä viimeistään kuluvan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja lähetettävä hyväksyttäväksi osakuntien kokouksille huhtikuun loppuun mennessä. Osakuntien kokoukset päättävät huoneistotoimikunnan tilinpäätöksen ja talousarvion hyväksymisestä.

8 § Huoneistotoimikunnan nimenkirjoitus

Huoneistotoimikunnan nimenkirjoitusoikeudellisia jäseniä ovat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja taloudenhoitaja. Nimen kirjoittavat aina kaksi (2) edellä mainituista yhdessä.

9 § Huoneistotoimikunnan ohjesäännön muuttaminen

Huoneistotoimikunnan ohjesäännön muuttamisesta päättävät osakunnat niin, että kaikkien kolmen (3) osakunnan tulee hyväksyä sääntömuutokset. Muutosesityksistä on pyydettävä huoneistotoimikunnan, osakuntien ja muiden tiloissa toimivien järjestöjen lausunto. Ohjesääntöjen muuttamisesta tiedotetaan myös muita tiloissa toimivia järjestöjä, joiden tulee toimittaa ilmoitus ohjesääntöön sitoutumisesta.

Hyväksytty ____ . ____ . ____ Helsingissä